

**Equipo de trabajo  
y/o  
Grupo de Trabajo**

- **El equipo de trabajo responde en el conjunto del trabajo realizado. En el grupo, cada persona responde individualmente.**
- **En el grupo de trabajo cada persona puede tener una manera particular de funcionar mientras que en el equipo es necesario la coordinación, lo que implica aplicar unos estándares comunes.**

- **En el equipo de trabajo es fundamental la cohesión. El grupo de trabajo actúa sin ella.**
- **El grupo de trabajo se estructura por niveles jerárquicos. En el equipo de trabajo las jerarquías se diluyen: hay un jefe de equipo con una serie de colaboradores.**

# Las 5 “C” del trabajo en equipo



# Roles dentro del equipo



- **La persona positiva:** empuja hacia delante, busca el éxito del equipo y se involucra decididamente en el proyecto; contagia su entusiasmo al resto de los compañeros.
- El jefe debe reconocer públicamente su labor, buscando que cunda su ejemplo.
- **El crítico:** es una persona destructiva, todo le parece mal pero no aporta soluciones; los compañeros son unos inútiles a diferencia de él que es perfecto. Es una persona que deteriora el ambiente de trabajo.
- Si sobrepasa cierto límite el jefe tendrá que darle un toque de atención.

- **El discutidor:** no está de acuerdo con nada, siempre defiende otra tesis. Es una persona pesada pero sin ánimo destructivo, a diferencia del anterior. Es un inconformista permanente y aunque busca el bien del equipo sólo consigue sacar a la gente de quicio.
- Hay que animarle a que piense en positivo, a que aporte soluciones prácticas.
- **El incordio:** es inoportuno, siempre con un comentario desafortunado en el momento menos adecuado, molestando a los compañeros. Aunque se hace muy pesado no tiene ánimo destructivo.
- Al igual que al crítico, si sobrepasa cierto límite el jefe le tendrá que llamar la atención.

- **El bocazas:** nunca está callado, discute aunque no entienda del tema, dificulta y alarga las reuniones, interrumpe permanentemente, impide que la gente se centre en la tarea.
- En las reuniones no se pueden tolerar sus interrupciones. Si hace falta se le llamará al orden.
- **El listillo:** él lo sabe todo y de hecho suele tener un nivel de preparación por encima de la media, si bien un tipo de conocimiento muy superficial, muy poco sólido . A veces sus aportaciones resultan oportunas, pero la mayoría de las veces resultan insufribles.
- Habrá que animarle a que profundice en algunas de sus consideraciones válidas.

- **El pícaro:** se aprovecha del resto de los compañeros, es una rémora en el equipo, pero lo hace de manera sutil, por lo que sus compañeros apenas se percatan. Su aportación al equipo es nula y suele terminar deteriorando el ambiente de trabajo.
- Es preferible cortar por lo sano: darle un toque de atención enérgico y si no reacciona apartarlo del equipo.
- **El cuadrulado:** tiene unos esquemas mentales muy consolidados de los que resulta muy difícil moverle. No dispone de la flexibilidad necesaria para aceptar o al menos considerar otros planteamientos.
- Suele ser una persona entregada al equipo que requiere paciencia y persuasión.

- **El reservado:** le cuesta participar o simplemente no participa y en muchos casos a pesar de dominar la materia. Necesita un primer empujón del resto de sus compañeros, especialmente del jefe, para lanzarse. Si consigue romper esa barrera inicial puede ser un gran activo para el equipo, si no su aportación será muy reducida.
- Hay que animarle desde un principio a que participe en los debates.
- **El gracioso:** no suele faltar en los equipos. Sus aportaciones profesionales suelen ser muy discretas pero en cambio cumple un papel fundamental: relaja el ambiente, quita tensión, crea una atmósfera más cálida, lo que puede contribuir a una mayor cohesión del equipo. A veces puede llegar a ser un poco incordio.
- Hay que dejarle cierto margen, pero señalándole también unos límites.

- **El subempleado:** tiene asignado unos cometidos muy por debajo de sus capacidades. Termina por aburrirse y perder interés.
- Hay que buscarle nuevas responsabilidades. Son personas valiosas que no hay que dejar marchar.
- **El incompetente:** justo lo opuesto del anterior; los cometidos asignados superan claramente sus capacidades. Por no reconocer sus limitaciones irá asumiendo nuevas responsabilidades que no sabrá atender, lo que terminara generando ineficiencias.
- Hay que apoyarle con otros compañeros y en todo caso tener muy claro cual es su techo de competencia que no hay que traspasar.

- **El organizador.** Es clave dentro del equipo, siempre preocupado porque las cosas funcionen, que se vaya avanzando, que se vayan superando las dificultades, que no se pierda el tiempo.
- Contar con él, consultarle, realzar su papel (es un auténtico activo para el equipo).

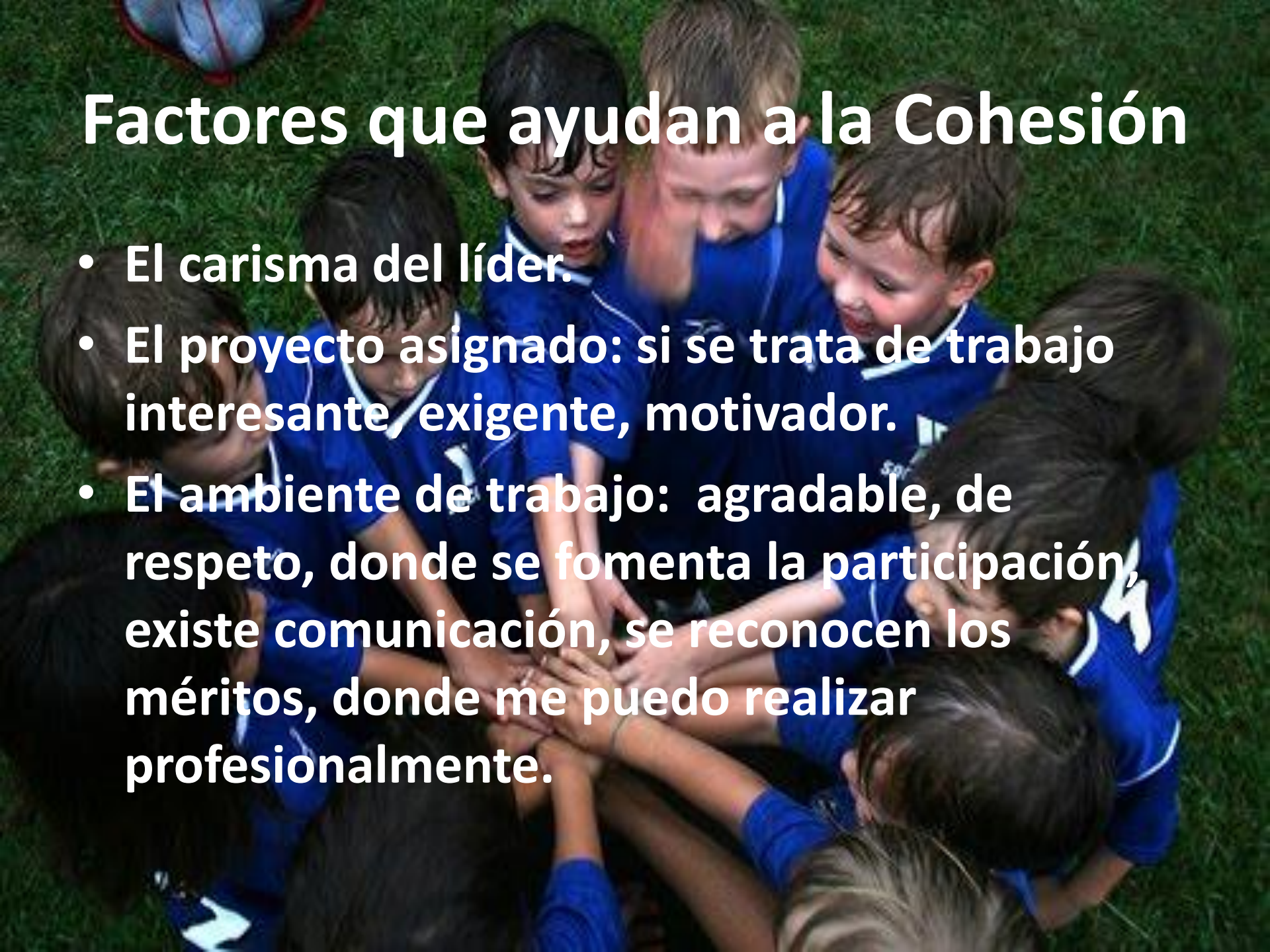
# Cohesión del Equipo

## Factores:

- Su propia composición: personas preparadas, entregadas, gente que sabe trabajar en grupo.
- Contar con gente que genere buen ambiente, positiva, colaboradora, generosa.
- De su tamaño: los equipos pequeños tienden a estar más cohesionados.

# Factores que ayudan a la Cohesión

- El carisma del líder.
- El proyecto asignado: si se trata de trabajo interesante, exigente, motivador.
- El ambiente de trabajo: agradable, de respeto, donde se fomenta la participación, existe comunicación, se reconocen los méritos, donde me puedo realizar profesionalmente.



# Centros de energía

